|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Заместитель директора ООО «Бухарский нефтеперерабатывающий завод»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У. Жумаев.**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг в рамках проекта:

**Трансформация финансовой отчетности ООО «БНПЗ» согласно требованиям МСФО, составленной по НСБУ за период 2019 - 2020 гг.**

**и сопровождение заказчика во время аудита по Международным стандартам аудита (МСА) трансформированной финансовой отчетности ООО «БНПЗ»**

**за период 2019 - 2020 гг.**

**Разработка методологии трансформации бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.**

**а также**

**оптимизация бизнес-процессов и проведение тренингов сотрудникам ООО «БНПЗ» с целью эффективного внедрения МСФО.**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие сведения**
   1. *Наименование проекта:*

Трансформация финансовой отчетности согласно требованиям МСФО, составленной за период 2019 - 2020 гг. и сопровождение аудита по Международным стандартам аудита (МСА) трансформированной финансовой отчетности ООО «Бухарский нефтеперерабатывающий завод» (Далее - ООО «БНПЗ») за период 2019 - 2020 гг. Разработка методологии трансформации бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, а также оптимизация бизнес-процессов и проведение тренингов для сотрудников с целью эффективного внедрения МСФО.

* 1. *Заказчик:*

ООО «БНПЗ»

* 1. *Предположительные сроки оказания услуг по проекту:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуги** | **Начало оказания услуг** | **Окончание услуг** |
| Трансформация финансовой отчетности ООО «БНПЗ» за период 2019-2020 гг. | Октябрь 2020 г. | Март 2021 г. |
| Разработка методологии трансформации бухгалтерского учета в соответствии с МСФО | Октябрь 2020 г. | Март 2021 г. |
| Сопровождение заказчика во время аудита по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности ООО «БНПЗ» за период 2019-2020 гг. | Апрель 2020 г. | Июль 2021 г. |
| Оптимизация бизнес-процессов и проведение тренингов для сотрудников | Октябрь 2020 г. | Март 2021 г. |

Претендент может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им технико-коммерческом предложении, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для ООО «Бухарский НПЗ», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.

* 1. *Основание для реализации проекта:*

Пункт 1 постановления Президента Республики Узбекистан от 24 февраля 2020г.   
№ПП-4611 «О дополнительных мерах по переходу на Международные стандарты финансовой отчетности».

* 1. *Организационный объем проекта:*

ООО «БНПЗ»

* 1. *Функциональный объем Проекта:*

Бухгалтерский учет хозяйственных операций и сделок, а также финансовая отчетность в соответствии с требованиями МСФО.

* 1. *Страна оказания услуг:*

Республика Узбекистан

* 1. *Место (адрес) оказания услуг:*

Услуги должны быть оказаны в офисе поставщика с учетом выезда при необходимости на ООО «БНПЗ», находящийся по адресу: Бухарская область, Караулбазар, улица Мустакиллик 1.

* 1. *Гарантия качества результатов оказания услуг*:

Успешное завершение аудиторской проверки по Международным стандартам аудита финансовой отчетности ООО «БНПЗ», составленной согласно требованиям МСФО за период 2019 – 2020 гг., проводимой одной из компаний большой четверки (Big Four);

1. **Цели и задачи**
2. **Трансформация финансовой отчетности ООО «БНПЗ» согласно требованиям МСФО, составленной в соответствии с требованиями НСБУ за 2019 - 2020 гг.;**
3. **Сопровождение аудита по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности ООО «БНПЗ», составленной согласно требованиям МСФО за период 2019 - 2020 гг.;**
4. **Предоставление рекомендаций по улучшению схем, направленных на подготовку финансовой отчетности ООО «БНПЗ» согласно требованиям МСФО за период 2019-2020 гг.;**
5. **Разработка методологии трансформации бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;**
6. **Оптимизация бизнес-процессов, связанных с эффективным внедрением МСФО в ООО «БНПЗ»;**
7. **Проведение тренингов по теоретическим и практическим аспектам применения МСФО, а также по трансформации финансовой отчетности 2019-2020 гг. сотрудникам отдела МСФО и бухгалтерии (всего 30 сотрудников), в период оказания услуг по трансформации финансовой отчетности с октября 2020 г. по марту 2021 г. (минимум 90 академических часов в течение 6 месяцев);**
8. **Этапы проекта**

Для достижения обозначенных целей и задач Исполнитель по договору должен выполнить следующие работы, разбитые на 8 ключевых этапов[[1]](#footnote-1).

* 1. *Этап 1. Подготовка к проекту*

На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

* Определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика;
* Провести мероприятия по мобилизации проектной команды исполнителя и Заказчика;
* Сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и Исполнителя;
* Разработать и согласовать Устав проекта;
* Разработать и согласовать детальный график работ по проекту.
  1. *Этап 2. Планирование трансформации финансовой отчетности за период 2019-2020 гг.*

На данном этапе Исполнитель должен:

3.2.1. Составить общий план трансформации за каждый конкретный период финансовой отчетности, для которого необходимо:

* определить объем работ по трансформации;
* подсчитать затраты времени по видам запланированных работ на каждом этапе трансформации (подготовительного, основного, заключительного);
* определить сроки выполнения работы по каждым специалистам Исполнителя;

3.2.3. Разработать программу трансформации финансовой отчетности за каждый конкретный период.

* 1. *Этап 3. Стратегия трансформации финансовой отчетности за   
     период 2019-2020 гг.*

На данном этапе Исполнитель с участием специалистов Заказчика должен выполнить следующие работы:

* + 1. Разработать и согласовать с Заказчиком общую стратегию трансформации финансовой отчетности ООО «БНПЗ» за период 2019-2020 гг.;
    2. Провести идентификацию и оценку объемов работ по трансформации финансовой отчетности. Для этого Исполнитель осуществляет следующие процедуры:
* направление запросов руководству, соответствующим сотрудникам службы, а также прочим лицам ООО «БНПЗ», которые, по мнению Исполнителя, могут владеть информацией, способствующей осуществлению трансформации финансовой отчетности ООО «БНПЗ» за период 2019-2020 гг.;
* аналитические процедуры;
  1. *Этап 4. Выполнение трансформации финансовой отчетности ООО «БНПЗ» за 2019-2020 гг.*

На данном этапе предполагается Исполнитель выполнит следующие работы:

* + 1. Провести аналитику финансовых отчетов ООО «БНПЗ» за период 2019-2020 гг., составленной согласно требованиям НСБУ в целях осуществления трансформации за период 2019-2020 гг.;
    2. Анализировать текущей учетной политики ООО «БНПЗ» и методологических документов по бухгалтерскому учету;
    3. Провести необходимых корректировок в осуществленных проводках за период 2019-2020 гг. в целях трансформации финансовой отчетности;
  1. *Этап 5. Завершить трансформацию финансовой отчетности ООО «БНПЗ» за период 2019-2020 гг.*

На данном этапе предполагается Исполнитель выполнит следующие работы:

* + 1. Проведение последнего обзора всей работы, проделанной Исполнителем и их ассистентами;
    2. Подведение окончательных итогов по тем участкам специалистов Исполнителя, где была использована работа привлеченных экспертов;
    3. Произвести необходимые консультации с специалистами отдела МСФО ООО «БНПЗ» по особо спорным вопросам.
    4. Обсудить с руководством клиента такие вопросы, как:
* практические трудности во время трансформации финансовой отчетности;
* разногласия с руководством, касающиеся бухгалтерской отчетности;
* корректировки, отраженные или не отраженные в финансовой отчетности;
* значительные проблемы, которые связаны с учетной политикой и трансформацией.
  + 1. Включение результатов переоценки внеоборотных активов на дату перехода 01.01.2019 г. согласно требованиям МСФО (IFRS) 1 «Первое применение МСФО», полученной от оценочной организации, в состав входящего баланса на 01.01.2019 г.
    2. Получение отчета об изменениях в актуарных оценках пенсионного плана Заказчика за трансформируемой период;
    3. Подготовка окончательного проекта трансформированного финансового отчета и обсуждение ее с соответствующими специалистами Заказчика;
    4. Подготовка и направление письма руководству Заказчика по результатам проведенных работ по трансформации финансовой отчетности с приложением (со всеми файлами в электронным виде с сохранением алгоритмов использованных формул в документах Эксель):

- три отчета о финансовом положении на 01.01.2019, 01.01.2020 и 31.12.2020 гг.;

- два отчета о прибыли и убытке и прочем совокупном доходе за период 2019-2020 гг.;

- два отчета о движении денежных средств за период 2019-2020 гг.;

- два отчета об изменениях в собственном капитале за период 2019-2020 гг.;

- раскрытия и пояснения к финансовой отчетности.

* 1. Этап 6. Разработка методологии трансформации бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

На данном этапе Исполнитель с участием специалистов Заказчика выполнит следующие работы:

* + 1. Разработать методологию по внедрению и использованию составленной учетной политики ООО «БНПЗ» в целях составления финансовой отчетности согласно требованиям МСФО:
* Определить различие принципов и подходов учета, описанных в текущих учетных политиках ООО «БНПЗ»;
* Вносить рекомендации по дизайну целевой структуры и содержания разработанной учетной политики ООО «БНПЗ»;
  + 1. Вносить рекомендации и проинструктировать специалистов МСФО и Бухгалтерии по использованию Единого плана счетов (далее – «ЕПС») в части требований МСФО:
* Формировать рекомендации и инструкции по ЕПС с детальной аналитикой для подготовки рабочих таблиц, оборотно-сальдовых ведомостей и других аналитических инструментов для составления и трансформации отчетности ООО «БНПЗ» по МСФО;
* Актуализировать документы «инструкция по использованию ЕПС», разработанных специалистами МСФО ООО «БНПЗ», включая обновление приложения «Аналитический учет по счетам», добавления приложений по «Техническим характеристикам групп счетов», Журнал хозяйственных операций и другие;
  + 1. Формировать методологию по применению журнала хозяйственных операций (далее – ЖХО) по МСФО для исполнительного аппарата ООО «БНПЗ»:
* Разработать рекомендации и инструкции по применению ЖХО;
* Разработка Методических рекомендаций по заполнению форм первичных учетных документов для целей автоматизации процессов учета по МСФО;
  + 1. Разработать методику трансформации данных для целей составления отчётности по МСФО для исполнительного аппарата ООО «БНПЗ»:
* Обсуждение со специалистами Заказчика основных подходов по разработке методологических документов трансформации отдельной финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО;
* Разработка методологических документов трансформации отдельной финансовой отчетности Заказчика в соответствии с МСФО, включающие перечень трансформационных корректировок, регистры для реализации алгоритмов трансформационных корректировок;
  1. *Этап 7.* Сопровождение заказчика во время аудита по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности ООО «БНПЗ» за период 2019-2020 гг.

***В качестве аудитора будет привлечена одна из компаний от большой четверки (Big Four).***

На данном этапе Исполнитель должен:

3.7.1. Подготовка к аудиту:

* Определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика и Исполнителя;
* Провести мероприятия по мобилизации проектной команды исполнителя и Заказчика;
* Сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и Исполнителя;
* Разработать и согласовать детальный график работ соответствующей графику работ аудиторов.
  + 1. Разработать программу (стратегию) прохождения аудита финансовой отчетности, составленной за период 2019-2020 гг.
    2. Консультировать специалистов МСФО и бухгалтеров заказчика по вопросам, возникших во время прохождения аудита;
    3. Сопроводить процесс прохождения аудита заказчика с участием в переговорах с представителями аудитора при необходимости;
    4. Внести изменения и дополнения в учетную политику по МСФО, финансовых отчетах и раскрытиях к ним за 2019-2020 гг. по замечаниям или комментариев аудиторской организации при проведении первого аудита финансовой отчетности Заказчика, составленной по МСФО;
    5. Консультировать специалистов МСФО и бухгалтеров по решению выявленных рисков существенного искажения стороны аудиторов, вследствие недобросовестных действий или ошибок;
  1. *Этап 7. Проведение тренингов и семинаров по МСФО*

На данном этапе предполагается, что Исполнитель выполнит следующие работы:

* + 1. Провести тренинги по MS Excel, анализу данных и финансовому моделированию:
* Провести тренинги по всем формулам и функциям MS Excel в целях аналитики данных;
* Провести тренинги по финансовому моделированию;
* Оценить сотрудников отдела по внедрению МСФО по навыкам и знаниям по аналитике данных;
  + 1. Провести тренинги и семинары по МСФО:
* Проведение тренингов по теоретическим и практическим аспектам применения МСФО, а также по трансформации финансовой отчетности 2019-2020 гг. сотрудникам отдела МСФО и бухгалтерии (всего 30 сотрудников), в период оказания услуг по трансформации финансовой отчетности с октября 2020 г. по марту 2021 г. (минимум 90 академических часов в течение 6 месяцев);
* Организация семинаров по актуальным МСФО, включая новые стандарты МСФО 9 «Финансовые инструменты», МСФО 15 «Выручка по договорам с покупателями» и МСФО 16 «Аренда»;
  1. *Этап 8. Оптимизация бизнес-процессов отдела МСФО:*

На данном этапе предполагается, что Исполнитель выполнит следующие работы:

* + 1. Оптимизация методологии трансформации финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с НСБУ, на МСФО;
    2. Анализ потока бизнес-процессов для Отдела МСФО, а также процедур, которые необходимо завершить, системные последствия, риски и уровень внутреннего контроля;
* анализ ролей и должностных обязанностей сотрудников Отдела МСФО;
* анализ линий отчетности, включая разделение обязанностей, для обеспечения лучшей среды внутреннего контроля;
* проведение тренингов с членами команды по МСФО по их конкретным обязанностям;
* внедрение МСФО в процессы, контроли и корпоративную культуру Компании;
* управление изменениями для плавного перехода Компании с НСБУ на МСФО;
* проверка, получение обратной связи и улучшение бизнес-процессов для эффективного внедрения МСФО.

1. Основные условия

* Фиксированная стоимость по договору с выделением накладных расходов Исполнителя отдельной суммой. Размер любых расходов Исполнителя, связанных с командировками, проживанием, пересылкой корреспонденции и т.п. должен быть ограничен фиксированной суммой, не подлежащей изменению в течение действия договора.
* Стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.
* Проведение Заказчиком интервью с участниками проектной команды Исполнителя на этапе оценки технико-коммерческого предложения потенциального Исполнителя.

1. **Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки**

Приемка услуг исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, утвержденных руководством Заказчика.

Основными результатами проекта должны являться:

*По Этапу 1:*

* Состав проектной команды;
* Устав проекта;
* План-график работ по проекту.

*По Этапу 2:*

* Согласованная с Заказчиком:
* Общий план проведения работ;
* Программа проведения работ (определение сроков и этапов работ);

*По Этапу 3:*

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

* Стратегия трансформации;
* Статус проведения работ, связанных с проведением трансформации;

*По Этапу 4:*

* Результат анализа финансовых отчетов;
* Предоставление заключения по итогам изучения действующей учетной политики;
* Предоставление полноценной информации по проведенным корректировкам в проводках;

*По Этапу 5:*

* Проект пояснительной записки (пояснения, примечания и раскрытия) к финансовой отчетности Заказчика составленной согласно требованиям МСФО;
* Проект письма руководству, содержащее предложения и рекомендации по трансформации финансовой отчетности для сотрудников МСФО отдела ООО «БНПЗ»;
* Предоставить заказчику информацию о порядке включения результатов переоценки внеоборотных активов и актуария в финансовую отчетность ООО «БНПЗ»;
* Письмо с пояснительной запиской с приложением всех видов отчетов, приведенных в пункте 3.5.8 технического задания;

*По Этапу 6:*

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

* Рекомендации и инструкции по применению учетной политики **ООО «БНПЗ» по МСФО;**
* Рекомендации и инструкции по использованию Единый план счетов;
* Рекомендации и инструкции по применению **Журнал хозяйственных операций;**

*По этапу 7:*

* Состав проектной команды;
* План-график работ по проекту;
* Стратегия прохождения аудита;
* Предоставления информации в случае внесения изменений в финансовой отчетности по итогам аудита;

*По Этапу 8:*

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

* Отчет по проведенным тренингам по MS Excel, анализу данных и финансовому моделированию;
* Отчет по проведенным тренингам и семинарам по МСФО;
* Отчет по оценке сотрудников Отдела МСФО и бухгалтерии.

*По Этапу 9:*

* Рекомендации к Методологическим документам по трансформации финансовой отчетности с НСБУ на МСФО;
* Рекомендации к Матрице распределения ответственности участников процесса формирования отчетности по МСФО;
* Рекомендации к Должностным инструкциям для сотрудников Отдела МСФО.

1. **Требования к составу закупочной документации**

Потенциальный Исполнитель для участия в закупочной процедуре должен предоставить:

* Технико-коммерческое предложение с указанием: подхода к выполнению проекта, используемой методологии, общей стоимости работ с выделением стоимости накладных расходов, стоимости и количества планируемых человеко-часов с привязкой к участникам проектной команды Исполнителя;
* График реализации проекта с указанием сроков, этапов и основных отчетных документов по проекту;
* Референц-лист с указанием не менее 3-х компаний, для которых Исполнителем были оказаны услуги подобного класса сложности;
* Информацию о специалистах, которые будут задействованы в данном проекте, с указанием Ф.И.О., квалификации, опыта работы на аналогичных проектах;
* Копия документов, подтверждающих наличия у Претендента требований к исполнению проекта, приведенных в разделе 7 настоящего требования.

1. **Требования к претенденту (Исполнителю)**

Претендент должен удовлетворять следующим требованиям:

* Наличие опыта за последние 5 лет по услугам по внедрению МСФО в компании нефтегазовой отрасли в странах СНГ с годовой выручкой не менее 500 миллионов долларов США, и суммарной стоимостью активов не менее 400 миллионов долларов США за отчетный период;
* Наличие опыта прохождения аудита у компаний большой четвертки (Big Four) с предоставлением информации как минимум по 3 успешно завершенным проектам;
* Наличие в выделенной команде не менее 5 специалистов, обладающих необходимой бухгалтерской (аудиторской) квалификацией в области МСФО и МСА и занимающихся как аудитом, так и сопутствующими ему консультационными услугами в области МСФО, владеющими международно-признанными сертификатами (АССА, DipIFR, СРА, CIPA) и стажем работы не менее 5 лет в нефтегазовой отрасли;
* Наличие в выделенной команде специалистов, обладающих опытом проведения МСФО тренингов, включая для нефтегазовой отрасли (учет нефтегазовых активов);
* Наличие в выделенной команде специалистов, имеющих международный опыт внедрения МСФО 1 (“Первое применение международных стандартов финансовой отчетности)”, а также новых МСФО (МСФО 9, МСФО 15 и МСФО 16) в энергетическом секторе;
* Наличие у претендента структурного подразделения, специализирующегося на прохождение аудита финансовой отчетности по МСФО;
* Наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 150 тыс.долл.США.

1. **Требования по объему гарантий качества работ и услуг**

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг, исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению проекта. В случае наличия достоверных доказательств о низкой оценки качества результатов работ по проекту, предоставленных аудиторской организацией, которая будет проводит аудиторскую проверку в соответствии с Международными стандартами аудита финансовую отчетность Заказчика по МСФО, Претендент обязывается приложить все необходимые усилия по доработке результатов проекта и привести в соответствии с оценкой, требуемой аудиторской организацией до успешного завершения аудиторских проверок.

1. **Рекомендации по составлению технико-коммерческого предложения**

Претендент должен описать свое понимание целей и задач проекта, функциональные и организационные рамки проекта, подходы к реализации проекта, этапы и результаты работ по проекту, график выполнения работ, сроки и стоимость выполнения работ, опыт реализации аналогичных проектов, планируемый персональный состав проектной команды и опыт руководителей и членов команды.

Претендент может предложить альтернативную схему реализации проекта в целом либо частично, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для ООО «Бухарский НПЗ», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием. В этом случае необходимо детально описать такое альтернативное предложение и представить его в качестве дополнения.

* 1. **Содержание коммерческого предложения**

Претендент несет ответственность за предоставление достоверной информации и дополнительной документации для обеспечения глубокой и объективной оценки предложения. В данном разделе приведена предпочтительная структура предложения и описание содержания основных его разделов.

Структура предложения:

1. Краткое содержание предложения
2. Цели и задачи проекта
3. Функциональные и организационные рамки проекта
4. Подходы к реализации проекта
5. Этапы работ по проекту
6. Стоимость и сроки выполнения работ
7. Проектный опыт и проектная команда
8. Подтверждение срока действия предложения

Формат содержания коммерческого предложения приведен в приложении №5 к настоящему Техническому заданию.

* + 1. ***Краткое содержание предложения***

Данный раздел должен содержать краткий обзор предложения, изложение понимания Претендента целей и задач проекта, краткое описание объема, этапов, сроков, стоимости и подходов к реализации проекта, квалификации Претендента, а также любую другую информацию, которую Претендент сочтет необходимым указать.

Если Претендент готов предложить альтернативный подход к проекту, который, по его мнению, принесет дополнительные преимущества для Заказчика, информацию об этом необходимо привести в данном разделе со ссылкой на отдельный документ, либо раздел документа «Альтернативное предложение / дополнение».

Претендент должен заполнить форму Заявки на участие в закупочной процедуре Анкету участника запроса предложений, приложенных в приложениях №1 и №2 к настоящему Техническому заданию.

* + 1. ***Цели и задачи проекта***

Претендент должен подробно и четко описать свое понимание целей и задач проекта, ожидаемых выгод в результате реализации проекта, путей их достижения в рамках проекта.

* + 1. ***Функциональные и организационные рамки проекта***

Претендент должен описать, какие направления деятельности и связанный с ними функционал должны войти в объем проекта для достижения целей проекта.

Данный раздел предложения также должен содержать рекомендации Претендента относительно подразделений Заказчика, которые необходимо привлечь в проект для его успешной реализации и достижения поставленных целей.

* + 1. ***Подходы к реализации проекта***

Претендент должен подробно и четко описать, каким образом будут разрабатываться и реализовываться процессы.

Претендент должен предоставить следующую информацию касательно предлагаемого им подхода по реализации каждой из фаз проекта:

* Детально описать методологию и инструментарий, которые будут использоваться для реализации проекта.
* Изложить подход к организации работ. Предложить организационную структуру проекта посредством представления организационной таблицы или схемы.
* Описать систему отчетности, которая будет применяться для управления проектом по результатам работ для каждого этапа.
* В случае необходимости предоставить информацию, которая является важной для успешной реализации проекта, и которая нигде более не упоминается.
  + 1. ***Этапы работ по проекту***

Претендент должен предоставить в своем технико-коммерческом предложении:

* Детально описать предлагаемый рабочий план проекта и график реализации проекта с оценкой трудозатрат, выраженной в человеко-часах или месяцах, включая роли и уровень квалификации задействованных сотрудников.
* Структурировать план работы и график таким образом, чтобы в них были отражены этапы реализации проекта.
* Перечислить ключевые результаты работ для проекта по основным этапам.
* Консолидировать информацию об этапах и сроках реализации проекта в Графике выполнения работ по проекту с указанием результатов работ по каждому из этапов на основании опыта внедрения аналогичных проектов для компаний нефтегазовой отрасли.

Примерная форма оформления графика выполнения работ по проекту, приведена в приложении №6 к настоящему Техническому заданию.

* + 1. ***Стоимость выполнения работ***

Для Заказчика предпочтительно предложение с фиксированной стоимостью полного внедрения этапов. Претендент должен учесть все допущения при разработке данного предложения с фиксированной стоимостью.

Данный раздел предложения должен включать, но не ограничен следующей информацией:

* Детальную разбивку затрат по фазам и этапам проекта.
* Требования к квалификации сотрудников и соответствующие ей ставки с разбивкой по ролям или функциям сотрудников, задействованных в проекте.

Отдельной строкой необходимо указать все дополнительные накладные расходы, связанные с проектом.

Информация о стоимости работ по проекту должна быть консолидирована в Ценовом предложении претендента.

Стоимость в Ценовом предложении указывается в узбекских сумах без НДС.

Ценовое предложение должно содержать предложение по условиям оплаты по договору, а также подтверждение готовности изменения данных условий в процессе переговоров с Заказчиком. Форма Ценового предложения претендента, приведена в приложении №5 к настоящему Техническому заданию.

Заказчик оставляет за собой право потребовать более детальное определение предложения с фиксированным вознаграждением в ходе разъяснительных встреч с участниками закупочной процедуры.

* + 1. ***Проектный опыт и проектная команда***

Претендент в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

1. Наличие опыта реализации проектов в области трансформации финансовой отчетности в компаниях нефтегазовой отрасли СНГ.
2. Наличие опыта реализации проектов в области прохождения аудиторской проверки по МСА финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в компаниях другой отраслевой принадлежности в СНГ.
3. Наличие опыта реализации проектов в предприятиях АО «Узбекнефтегаз», если применимо.
4. Персональный состав проектной команды с указанием для каждого члена команды уровня квалификации.
5. Основные уроки, извлеченные Претендентом из предыдущих аналогичных проектов, и каким образом эти уроки будут использованы в подходе Претендента к реализации данного проекта.
6. Согласие на выполнение всего объема работ в срок, включая защиту основных этапов перед руководством Заказчика.
   * 1. ***Подтверждение срока действия предложения***

Письменное подтверждение (письмо), налагающее на компанию Претендента обязательства по предложению, и подтверждающее срок его действия до момента заключения договора в случае выбора Претендента в качестве победителя, должно быть подписано партнером/директором Претендента или официально уполномоченным сотрудником и предоставлено вместе с предложением.

1. **Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения**

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим, операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** |  |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер БНПЗ |  | Хайруллаев А.А. |
|  |  |  |
| **Разработано:** |  |  |
|  |  |  |
| Специалист по МСФО |  | Хакимов Ш.М. |

***Приложение № 1 к Техническому заданию***

# Заявка на участие в закупочной процедуре

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заявка на участие в закупочной процедуре*** | | | | |
|  | | | | |
| Заказчик | | | ООО «Бухарский НПЗ» | |
| Предприятие – претендент | | |  | |
|  | | | | |
| Руководитель предприятия - претендента | | |  | |
|  | | | | |
| **Сведения о предприятии** | | | | |
| Полное наименование | |  | | |
| Сокращенное наименование | |  | | |
| Юридический адрес | |  | | |
| Фактический адрес | |  | | |
| Почтовый адрес | |  | | |
| Телефон | |  | | |
| Факс | |  | | |
| Электронная почта | |  | | |
| ИНН/КПП | |  | | |
| Лица, официально уполномоченные представлять претендента при проведении закупочной процедуры | | | | |
|  | | | | |
| **Услуги, на которые заявляется претендент** | | | | |
| Наименование услуги |  | | | |
| Описание услуги |  | | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, подаем Заявку на участие в закупочной процедуре для оказания консультационных услуг в области повышения операционной эффективности и надежности производственных процессов на ООО «Бухарский НПЗ», и заявляем, что: (1) Мы изучили Запрос коммерческих предложений. (2) Мы понимаем, что Заказчик имеет право отменить процедуру выбора в любое время. (3) Мы понимаем, что настоящий Запрос предложений ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта.  (4) Вся информация, сведения и документы, предоставленные в составе предложения являются подлинными, достоверными. Компания ООО «Бухарский НПЗ» имеет право проверить всю информацию, содержащуюся в предложении и предоставленных документах. | | | | |
|  | | | |  |
| Руководитель предприятия | | | |  |
|  | | | |  |
| Главный бухгалтер | | | |  |
|  | | | |  |
| МП | | | |  |

# *Приложение № 2 к Техническому заданию*

# Анкета участника запроса предложений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Анкета участника запроса предложений*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Заказчик | | | | | ООО «Бухарский НПЗ» | | | | | |
| Предприятие - претендент | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Руководитель предприятия - претендента | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Сведения о предприятии** | | | | | | | | | | |
| Полное наименование | | |  | | | | | | | |
| Сокращенное наименование | | |  | | | | | | | |
| Юридический адрес | | |  | | | | | | | |
| Фактический адрес | | |  | | | | | | | |
| Почтовый адрес | | |  | | | | | | | |
| Телефон | | |  | | | | | | | |
| Факс | | |  | | | | | | | |
| Электронная почта | | |  | | | | | | | |
| Номер ЕГРЮЛ | | |  | | | | | | | |
| ИНН/КПП | | |  | | | | | | | |
| ОГРН | | |  | | | | | | | |
| ОКВЭД (ОКОНХ) | | |  | | | | | | | |
| ОКПО | | |  | | | | | | | |
| ОКАТО | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Аффилированные лица | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Основные учредители, акционеры, владельцы предприятия (доля более 5 %) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Банковские реквизиты** | | | | | | | | | | |
| Местный банк | | | | | | | | | | |
| Полное наименование банка | | |  | | | | | | | |
| Город банка | | |  | | | | | | | |
| Расчетный счет организации  Местная валюта  Иностранная валюта | | |  | | | | | | | |
| Корреспондентский счет | | |  | | | | | | | |
| БИК банка | | |  | | | | | | | |
| Номер телефона банка | | |  | | | | | | | |
| Иностранный банк | | | | | | | | | | |
| Полное наименование банка | | |  | | | | | | | |
| Страна и город банка | | |  | | | | | | | |
| Получатель | | |  | | | | | | | |
| Валютный счет получателя | | |  | | | | | | | |
| Счет банка получателя | | |  | | | | | | | |
| Банк корреспондент | | |  | | | | | | | |
| SWIFT | | |  | | | | | | | |
| Номер телефона банка | | |  | | | | | | | |
| **Персональные данные руководителя, главного бухгалтера и лиц, имеющих право представлять юридическое лицо (заполняются по желанию)** | | | | | | | | | | |
| Должность | | |  | | | | | | | |
| ФИО | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Число, месяц, год рождения | | |  | | | | | | | |
| Паспорт: серия, номер | | |  | | | | | | | |
| Кем выдан | | |  | | | | | | | |
| Когда выдан | | |  | | | | | | | |
| Адрес проживания | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Должность | | |  | | | | | | | |
| ФИО | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Число, месяц, год рождения | | |  | | | | | | | |
| Паспорт: серия, номер | | |  | | | | | | | |
| Кем выдан | | |  | | | | | | | |
| Когда выдан | | |  | | | | | | | |
| Адрес проживания | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Должность | | |  | | | | | | | |
| ФИО | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Число, месяц, год рождения | | |  | | | | | | | |
| Паспорт: серия, номер | | |  | | | | | | | |
| Кем выдан | | |  | | | | | | | |
| Когда выдан | | |  | | | | | | | |
| Адрес проживания | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных. ООО «Бухарский НПЗ» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.** | | | | | | | | | | |
| **Даю разрешение на хранения указанных данных на специальных электронных носителях с ограниченным пользовательским доступом.** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Руководитель предприятия | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| Главный бухгалтер | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
| М.П. |  |  |  |  | |  |  |  |  |

# *Приложение № 3 к Техническому заданию*

**Содержание коммерческого предложения**

1. Краткое содержание предложения
2. Цели и задачи проекта
3. Функциональные и организационные рамки проекта
4. Подходы к реализации проекта
5. Этапы работ по проекту
6. Стоимость выполнения работ
7. Проектный опыт и проектная команда
8. Подтверждение срока действия предложения

Приложение 1. График выполнения работ по проекту

Приложение 2. Ценовое предложение претендента

# *Приложение № 4 к Техническом заданию*

# Пример оформления графика выполнения работ по проекту

**График выполнения работ по проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Задача** | **Результаты** | **Начало** | **Окончание** |
|  | **Этап 0.** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Этап 1.** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Этап 2.** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Этап 3.** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель предприятия |  |
|  |  |
| Главный бухгалтер |  |
|  |  |
| МП |  |

# *Приложение № 5 к Техническому заданию*

Ценовое предложение претендента

для участия в выборе компании, способной оказать консультационные услуги в рамках проекта «Трансформация финансовой отчетности согласно требованиям МСФО, составленной за период 2019 - 2020 гг. и сопровождение аудита по Международным стандартам аудита (МСА) трансформированной финансовой отчетности ООО «Бухарский нефтеперерабатывающий завод» (Далее - ООО «БНПЗ») за период 2019 - 2020 гг. Разработка методологии трансформации бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, а также оптимизация бизнес-процессов и проведение тренингов для сотрудников с целью эффективного внедрения МСФО»

Наименование и адрес претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент гарантирует выполнение указанных в таблице объемов консультационных услуг по следующей стоимости.

Согласен с условиями приемки и оплаты услуг в < *указать предложение по условиям оплаты (кол-во платежей, разбивка платежей в % от общей стоимости договора)* >, на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ, и после окончания проекта, на основании результатов, утвержденных руководством ООО «Бухарский НПЗ».

| № п/п | Наименование задачи и этапа | Состав команды Претендента | Суточная ставка  (узб.сум, без НДС) | Рабочие дни | Сумма (узб.сум, без НДС) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1 | Этап 1 | Руководитель |  |  |  |
| Консультант 1… |  |  |  |
| Консультант 2… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по этапу 1 | | | |  |
| 1.2 | Этап 2 | Руководитель |  |  |  |
| Консультант 1… |  |  |  |
| Консультант 2… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по этапу 2 | | | |  |
| 1.3 | Этап 3 | Руководитель |  |  |  |
| Консультант 1… |  |  |  |
| Консультант 2… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по этапу 3 | | | |  |
|  | **Итого по Фазе 1** | | | |  |
| 1.4 | Этап 4 | Руководитель |  |  |  |
| Консультант 1… |  |  |  |
| Консультант 2… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по этапу 4 | | | |  |
|  | **Итого по Фазе 2** | | | |  |
| Командировочные расходы | | | | |  |
| Всего по Проекту | | | | |  |

Примечание: Указанная стоимость включает все затраты Претендента (включая услуги персонала, командировочные, материальное обеспечение, накладные и т.д.), связанные с оказанием данной услуги и не подлежит корректировки в сторону увеличения в течение срока действия договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель предприятия |  |
|  |  |
| Главный бухгалтер |  |
|  |  |
| МП |  |

1. В рамках своего технико-коммерческого предложение потенциальный Исполнитель по договору в праве предложить свое обоснованное видение иного распределения работ по этапам проекта. [↑](#footnote-ref-1)