|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Заместитель директора ООО «Бухарский нефтеперерабатывающий завод»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_У. Жумаев.**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание консультационных услуг по поддержке применения Международных Стандартов Финансовой Отчетности и подготовке финансовой отчетности**

**в ООО «Бухарский нефтеперерабатывающий завод»**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие сведения**
   1. *Наименование проекта:* Консультационные услуги по поддержке применения Международных Стандартов Финансовой Отчетности и подготовке финансовой отчетности
   2. *Заказчик:* **ООО «Бухарский нефтеперерабатывающий завод»**
   3. *Предположительные сроки оказания услуг по проекту:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуги** | **Начало оказания услуг** | **Окончание услуг** |
| Консультационные услуги по поддержке применения Международных Стандартов Финансовой Отчетности и подготовке финансовой отчетности | Январь | Март |

Претендент может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им технико-коммерческом предложении, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для ООО «Бухарский НПЗ», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.

* 1. *Основание для реализации проекта:*

Пункт 1 постановления Президента Республики Узбекистан от 24 февраля 2020 г.   
№ПП-4611 «О дополнительных мерах по переходу на Международные стандарты финансовой отчетности».

* 1. *Страна оказания услуг:*

Республика Узбекистан

* 1. *Место (адрес) оказания услуг:*

Услуги должны быть оказаны в офисе заказчика, находящийся по адресу: Бухарская область, Караулбазар, улица Мустакиллик 1.

1. **Цели и задачи**
   1. Основная цель **–** приобретение навыков самостоятельного формирования финансовой отчетности в соответствие с МСФО,повышение знаний специалистов компании в области международных стандартов финансовой отчетности;
   2. Задача – проведение консультационных услуг по поддержке применения МСФО для специалистов компании на рабочем месте;
2. **Этапы проекта**

Для достижения обозначенных целей и задач Исполнитель по договору должен выполнить следующие этапы подготовки к проекту:

* Разработать и согласовать график и сроки проведения работ.
* Определить основных специалистов проекта.

1. **Основные условия**

* Фиксированная стоимость по договору с выделением накладных расходов Исполнителя отдельной суммой. Размер любых расходов Исполнителя, связанных с командировками, проживанием, пересылкой корреспонденции и т.п. должен быть ограничен фиксированной суммой, не подлежащей изменению в течение действия договора.
* Стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.
* Проведение Заказчиком интервью с участниками проектной команды Исполнителя на этапе оценки технико-коммерческого предложения потенциального Исполнителя.

1. **Требования к составу закупочной документации**

Потенциальный Исполнитель для участия в закупочной процедуре должен предоставить:

* Технико-коммерческое предложение с указанием: подхода к выполнению проекта, используемой методологии, общей стоимости работ с выделением стоимости накладных расходов;
* Длительность и сроки проекта;
* Информацию о специалистах, которые будут задействованы в данном проекте, с указанием Ф.И.О., квалификации, опыта работы на аналогичных проектах;

1. **Требования к претенденту (Исполнителю)**

Претендент должен удовлетворять следующим требованиям:

* Наличие экспертов в проектной команде с опытом работы по оказанию консультационных услуг по разработке учетных политик в соответствии с МСФО;
* Наличие в составе проектной команды сотрудников с опытом работы по оказанию консультационных услуг по вопросам внедрения методологий расчета резервирования под обесценение активов;
* Наличие специалистов, имеющих профессиональную квалификацию АССА и/или СРА, имеющих профессиональный опыт в сфере оказания консультационных услуг в части МСФО (IFRS);
* Наличие релевантного опыта по проведению семинаров и тренингов по МСФО;
  + 1. ***Подходы к реализации проекта***

Претендент должен подробно и четко описать, каким образом будут разрабатываться и реализовываться процессы.

Претендент должен предоставить следующую информацию касательно предлагаемого им подхода по реализации каждой из фаз проекта:

* Детально описать методологию и инструментарий, которые будут использоваться для реализации проекта.
* В случае необходимости предоставить информацию, которая является важной для успешной реализации проекта, и которая нигде более не упоминается.

1. **Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения**

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате информации, полученной в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

Предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим, операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** |  |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  | Хайруллаев А.А. |
|  |  |  |
| **Разработано:** |  |  |
|  |  |  |
| Специалист по МСФО |  | Хакимов Ш.М. |